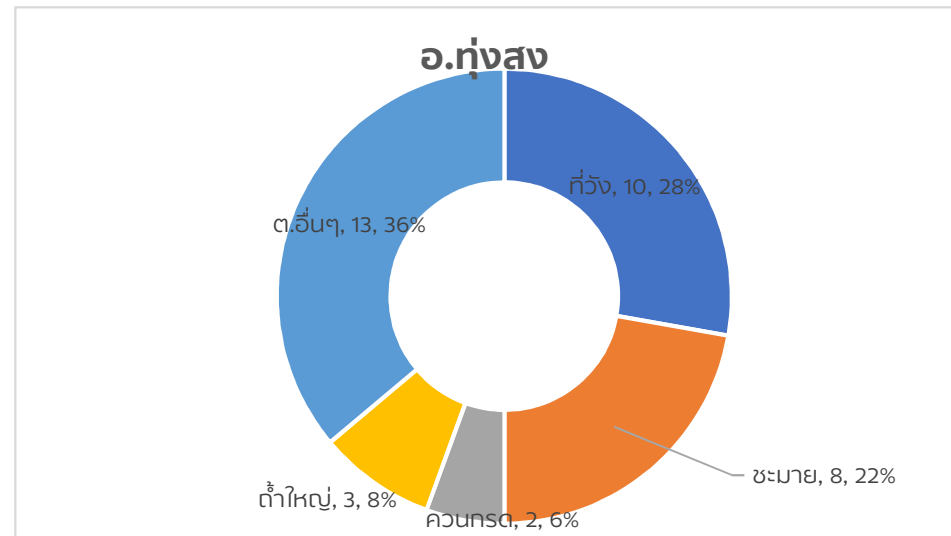
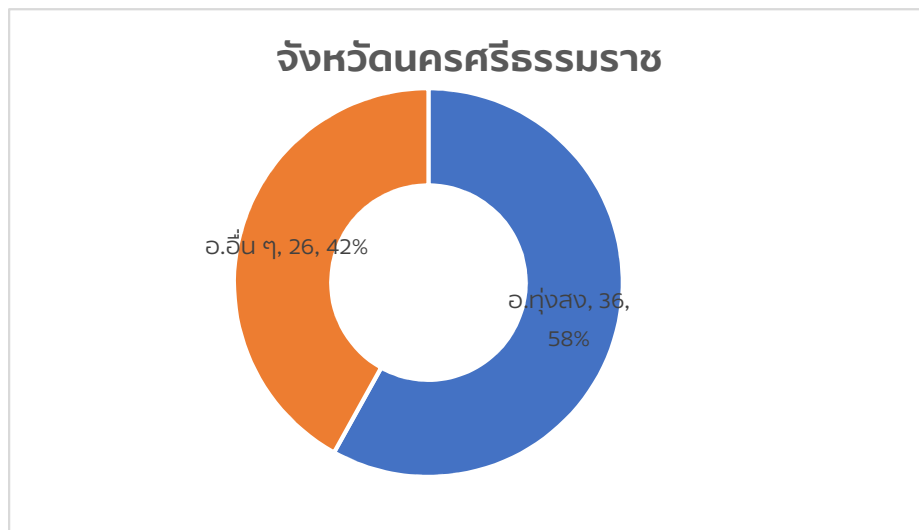
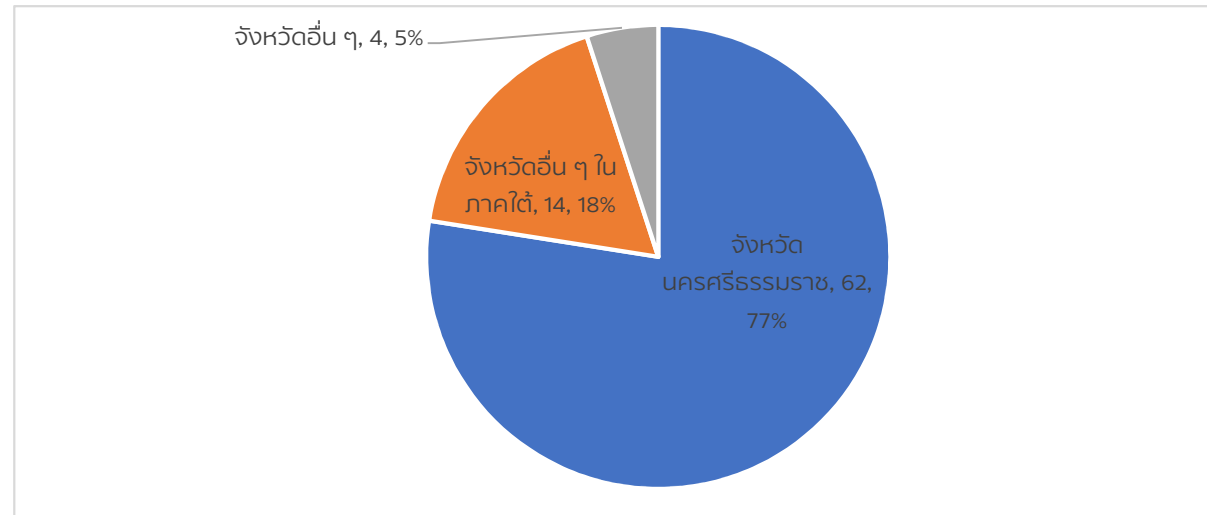


สัดส่วนการจ้างงาน

จำนวนพนักงาน
80

ภูมิสำเนา
ภาคใต้
95.00%
จังหวัดนครศรีธรรมราช
77.50%

ข้อมูล ณ พฤษภาคม 2567

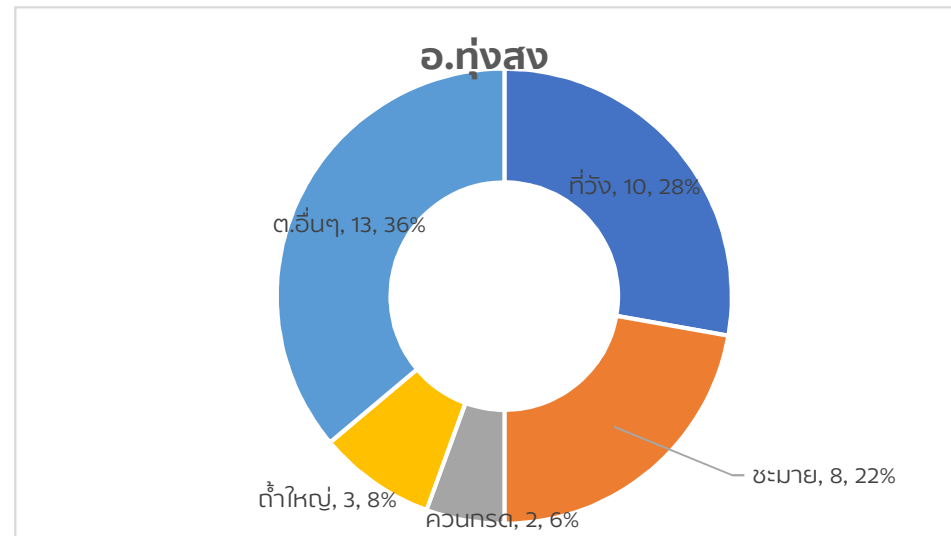
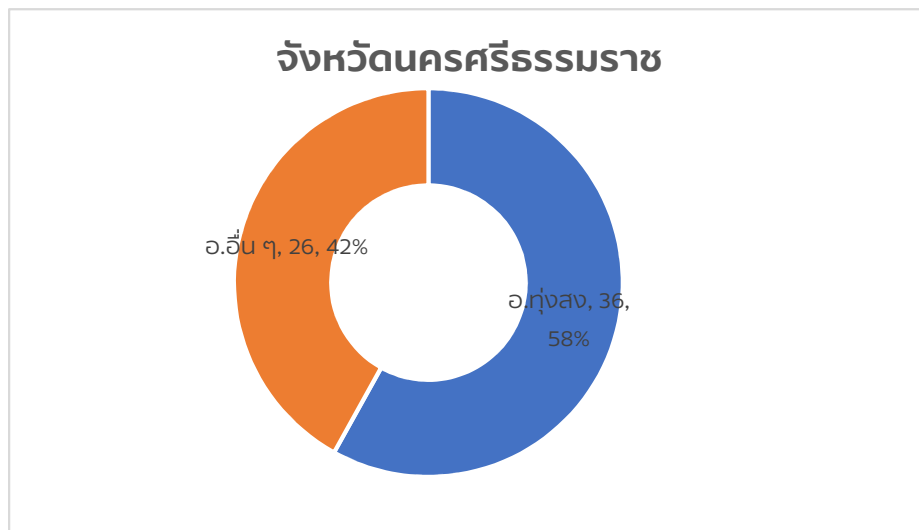
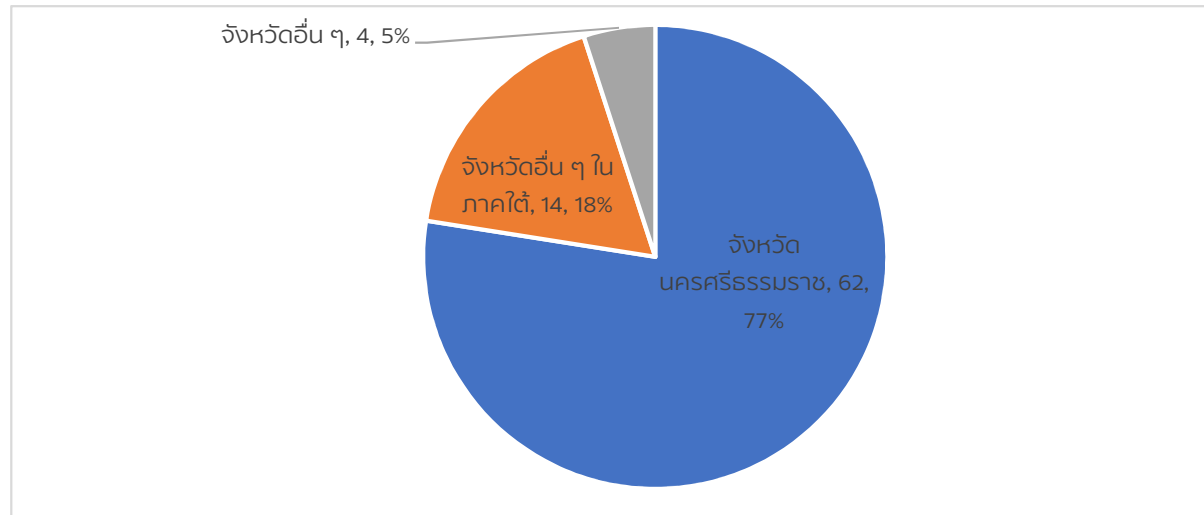


สัดส่วนการทำงาน

จำนวนพนักงาน
80

ภูมิสำเนา
ภาคใต้
95.00%
จังหวัดนครศรีธรรมราช
77.50%

ข้อมูล ณ มิถุนายน 2567



เอกสารแนบที่ 2.16

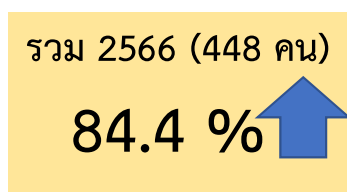
ผลการสำรวจความพึงพอใจของชุมชน
โดยรอบพื้นที่โครงการ



Community Satisfaction 2023 (By Group)

Community Satisfaction Index 2023	ปี 2022	รวมทุกกลุ่ม ปี 2023	ประชาชน (400)	ผู้นำ (48)	ชุมชน (448)	คู่ค้า (113)
1. กิจกรรมด้านเศรษฐกิจ	80.2	86.2	85.5	91.2	86.2	86.3
2. กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมชุมชน	80.5	83.7	81.9	87.7	82.6	88.3
3. กิจกรรมด้านความปลอดภัยและกายภาพ	83.2	82.4	80.0	88.4	80.9	88.1
4. กิจกรรมด้านสังคมและ สาธารณประโยชน์	85.2	84.7	82.4	90.9	83.3	90.1
5. กิจกรรมด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์	82.9	83.9	81.9	88.4	82.6	89.3
ความพึงพอใจต่อความผูกพันและ ภาพลักษณ์โดยรวม	82.4	85.6	83.6	91.0	84.4	90.1


ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวม 5 ประเด็นต่อการดำเนินงานของบริษัทโรงงานปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ประจำปี 2566 (ผู้นำชุมชน/ประชาชน, ชุมชน/คู่ค้าธุรกิจ)



2565 (419 คน) 81.2%


รวมเฉลี่ยความพึงพอใจ 5 ด้าน

ผู้นำชุมชน (48 คน)

91% 

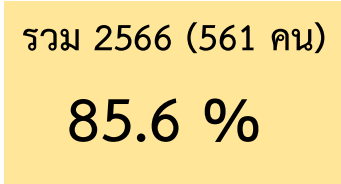
ปี 2565 76.9%

ประชาชน (400 คน)

83.6% 

ปี 2565 81.6%


	ผู้นำชุมชน		ประชาชน	
	2566	2565	2566	2565
1. กิจกรรมด้านเศรษฐกิจ	91.2% 	79.7%	85.5% 	78.9%
2. กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมชุมชน	88.4% 	69.5%	81.9% 	80.2%
3. กิจกรรมด้านความปลอดภัยและกายภาพ	88.4% 	74.8%	80.0% 	82.5%
4. กิจกรรมด้านสังคมและสาธารณประโยชน์	90.9% 	81.7%	82.4% 	84.2%
5. กิจกรรมด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์	88.4% 	80.4%	81.9% 	82.7%



2565 (529 คน) 82.4%


รวมเฉลี่ยความพึงพอใจ 5 ด้าน

ชุมชน (448 คน)











84.4% 

ปี 2565 81.2%

คู่ค้าธุรกิจ (113 คน)

90.1% 

ปี 2565 86.6%

	ชุมชน		คู่ค้าธุรกิจ	
	2566	2565	2566	2565
1. กิจกรรมด้านเศรษฐกิจ	86.2% 	84.9%	86.3% 	79.0%
2. กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมชุมชน	82.6% 	85.8%	88.4% 	79.3%
3. กิจกรรมด้านความปลอดภัยและกายภาพ	80.9% 	84.3%	88.1% 	81.9%
4. กิจกรรมด้านสังคมและสาธารณประโยชน์	83.3% 	89.7%	90.1% 	84%
5. กิจกรรมด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์	82.6% 	84.3%	89.3% 	82.5%

ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวม 5 ประเด็นต่อการดำเนินงานของบริษัทโรงงานปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ประจำปี 2566 (ผู้นำชุมชน/ประชาชน, ชุมชน/คู่ค้าธุรกิจ)

รวม 2566 (448 คน)
84.4 %
2565 (419 คน) 81.2%

รวมเฉลี่ยความพึงพอใจ 5 ด้าน

ผู้นำชุมชน (48 คน)	ประชาชน (400 คน)
91% ↑	83.6% ↑
ปี 2565 76.9%	ปี 2565 81.6%

รวมเฉลี่ยความพึงพอใจ 5 ด้าน (แยกรายตำบล)

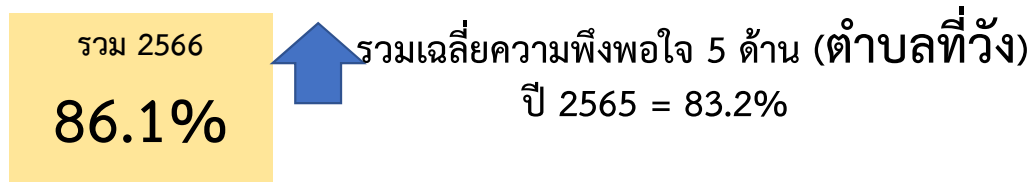
	ที่วัง		ถ้าใหญ่	
	2566	2565	2566	2565
ความพึงพอใจ โดยรวม	86.1% ↑	83.2%	82.4% ↑	80.5
1. กิจกรรมด้านเศรษฐกิจ	86.3% ↑	82.6%	94.3% ↑	67
2. กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมชุมชน	84.8% ↑	81.1%	76.8% ↓	78
3. กิจกรรมด้านความปลอดภัยและกายภาพ	83.5% =	83.5%	76.4% ↓	84.4
4. กิจกรรมด้านสังคมและสาธารณประโยชน์	85.4% ↓	85.7%	82.2% ↓	86
5. กิจกรรมด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์	84.9% ↑	83%	79.4% ↓	84.6

	ชะมาย		ควนกรด	
	2566	2565	2566	2565
ความพึงพอใจ โดยรวม	79.1 ↓	81.4	89 ↑	76.1
1. กิจกรรมด้านเศรษฐกิจ	90 ↑	73	81.7 ↑	71.4
2. กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมชุมชน	75.1 ↓	80.9	87.7 ↑	76.8
3. กิจกรรมด้านความปลอดภัยและกายภาพ	72.2 ↓	86.7	86.9 ↑	76.2
4. กิจกรรมด้านสังคมและสาธารณประโยชน์	75.8 ↓	86.4	88 ↑	77.8
5. กิจกรรมด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์	75.3 ↓	80.2	87.2 ↑	83.2

	ผู้นำชุมชน		ประชาชน	
	2566	2565	2566	2565
1. กิจกรรมด้านเศรษฐกิจ	91.2% ↑	79.7%	85.5% ↑	78.9%
2. กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมชุมชน	88.4% ↑	69.5%	81.9% ↑	80.2%
3. กิจกรรมด้านความปลอดภัยและกายภาพ	88.4% ↑	74.8%	80.0% ↓	82.5%
4. กิจกรรมด้านสังคมและสาธารณประโยชน์	90.9% ↑	81.7%	82.4% ↓	84.2%
5. กิจกรรมด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์	88.4% ↑	80.4%	81.9% ↓	82.7%



ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวม 5 ประเด็นต่อการดำเนินงานของบริษัทโรงงานปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ประจำปี 2566 (ผู้นำชุมชน/ประชาชน, ชุมชน/คู่ค้าธุรกิจ)



138

	หมู่ 1 บ้านชายคลอง		หมู่ 2 บ้านหัวนา		หมู่ 3 บ้านก้างปลา		หมู่ 4 บ้านฉาง		หมู่ 5 บ้านควนชม		หมู่ 6 บ้านไร่เหนือ/ชายคลอง	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
ความพึงพอใจ โดยรวม	83.9%	↓ 85.1%	88.9%	↑ 85.8%	84.3%	↑ 82.8%	91.3%	↑ 78.4%	78.2	↓ 78.4	86.8	↑ 81.2
1. กิจกรรมด้านเศรษฐกิจ	87.8%	↑ 86.5%	92.1%	↑ 87.3%	90.0%	↑ 83.8%	92.5%	↑ 76.3%	78.8	↑ 24.7	83.3	↑ 79.6
2. กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมชุมชน	81.4%	↓ 82.0%	87.0%	↑ 84.2%	80.5%	↑ 79.5%	89.4%	↑ 76.3%	78.6	↓ 80.8	86.2	↑ 79.9
3. กิจกรรมด้านความปลอดภัยและกายภาพ	80.3%	↓ 84.5%	86.1%	↑ 83.9%	78.5%	↑ 82.6%	89.9%	↑ 78.5%	75.3	↓ 81.0	84.1	↑ 82.8
4. กิจกรรมด้านสังคมและสาธารณประโยชน์	83.0%	↓ 88.3%	88.3%	↑ 87.0%	84.0%	↓ 84.4%	91.0%	↑ 81.3%	77.0	↓ 83.4	86.0	↑ 83.1
5. กิจกรรมด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์	83.0%	↓ 84.0%	88.0%	↑ 88.1%	81.7%	↓ 83.8%	82.7%	↑ 79.9%	77.1	↓ 81.5	86.2	↑ 80.7

	หมู่ 7 บ้านไร่เหนือ/ บ้านหนองเสม็ด(ที่วัง)		หมู่ 8 บ้านวังยวน		หมู่ 9 บ้านทุ่งอินทนิล		หมู่ 10 บ้านบนควน		หมู่ 11 บ้านเกาะลาย	
	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565	2566	2565
ความพึงพอใจ โดยรวม	91.3%	↑ 81.1%	87.6%	↑ 85.6%	88.4%	↑ 80.2	90.1%	↑ 89.3	87.8%	↓ 88.2%
1. กิจกรรมด้านเศรษฐกิจ	91.1%	↑ 79.7%	85.7%	↑ 87.6%	85.7%	↑ 76.6	90.5%	↑ 91.4	77.1%	↓ 89.8%
2. กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมชุมชน	90.7%	↑ 79.7%	85.7%	↑ 85.4%	86.0%	↑ 79.4	89.9%	↑ 86.0	84.9%	↑ 83.6%
3. กิจกรรมด้านความปลอดภัยและกายภาพ	89.4%	↑ 82.2%	85.6%	↓ 85.9%	86.6%	↑ 80.7	90.4%	↑ 89.0	84.4%	↓ 88.8%
4. กิจกรรมด้านสังคมและสาธารณประโยชน์	91.0%	↑ 83.8%	85.8%	↓ 86.1%	88.5%	↑ 82.3	90.2	↓ 93.7	87.0%	↓ 91.7%
5. กิจกรรมด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์	90.8%	↑ 80.1%	84.6%	↑ 83.0%	86.1%	↑ 81.8	89.1%	↑ 86.3	86.1%	↓ 87.1%

ผลการประเมินความพึงพอใจโดยรวม 5 ประเด็นต่อการดำเนินงานของบริษัทโรงงานปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ประจำปี 2566 (ผู้นำชุมชน/ประชาชน, ชุมชน/คู่ค้าธุรกิจ)



	หมู่ที่ 5 บ้านนาตาแย้ม		หมู่ที่ 6 บ้านน้ำพุ	
	2566	2565	2566	2565
ความพึงพอใจ โดยรวม	81.9	81.0	82.8	79.8
1. กิจกรรมด้านเศรษฐกิจ	95.7	78.6	93.3	53.4
2. กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมชุมชน	77.1	72.9	76.6	85.1
3. กิจกรรมด้านความปลอดภัยและกายภาพ	75.3	85.9	77.1	82.3
4. กิจกรรมด้านสังคมและสาธารณประโยชน์	81.0	85.4	83.0	86.8
5. กิจกรรมด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์	79.5	82.4	79.5	87.6



	หมู่ที่ 8 บ้านแม่น้ำ		หมู่ที่ 13 บ้านหนองเสม็ด	
	2566	2565	2566	2565
ความพึงพอใจ โดยรวม	90.3	83.4	79.1	68.0
1. กิจกรรมด้านเศรษฐกิจ	80.0	81.3	90.0	60.4
2. กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมชุมชน	88.1	78.5	75.1	75.0
3. กิจกรรมด้านความปลอดภัยและกายภาพ	87.9	86.4	72.2	65.0
4. กิจกรรมด้านสังคมและสาธารณประโยชน์	89.7	86.3	75.8	68.3
5. กิจกรรมด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์	88.9	84.5	75.3	81.0

139



	หมู่ 4 บ้านวังราย	
	2566	2565
ความพึงพอใจ โดยรวม	87.9	81.4
1. กิจกรรมด้านเศรษฐกิจ	90.0	73.0
2. กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมชุมชน	87.4	80.9
3. กิจกรรมด้านความปลอดภัยและกายภาพ	86.2	86.7
4. กิจกรรมด้านสังคมและสาธารณประโยชน์	86.6	86.4
5. กิจกรรมด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์	85.8	80.2

เอกสารแนบที่ 2.17

ผลการตรวจสอบคุณภาพของพนักงานประจำปี 2566
ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2566 (ครั้งที่ 2/2566)

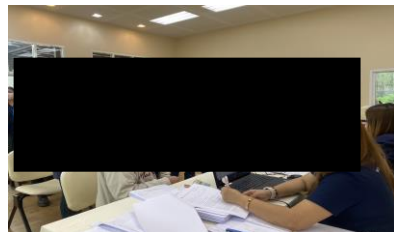
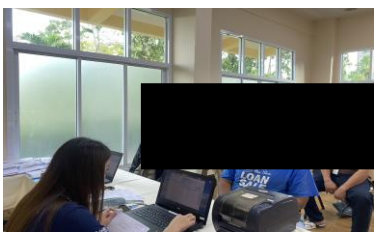


แบบแจ้งผลการตรวจสอบภาพที่พบความผิดปกติหรือการเจ็บป่วย

การให้การรักษายาบาลและการป้องกันแก้ไข (แบบ จพส.1) 2566

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย(ทุ่งสง) จำกัด

วันที่ 12 ธันวาคม 2566 - 13 ธันวาคม 2566



รายการตรวจสุขภาพประจำปี 2566
บริษัทปูนซีเมนต์ไทย(ทุ่งสง)จำกัด พนักงาน(กลุ่มเหมือง)
วันที่ วันที่ 12 ธันวาคม 2566 - 13 ธันวาคม 2566

ผู้มีสิทธิเข้ารับการตรวจสุขภาพ 153 คน ใน File 165 ตัดซ้ำ 12 คน
ผู้เข้ารับการตรวจสุขภาพจริง 121 คน
คิดเป็น 79%

รายการตรวจมีดังนี้

รายการตรวจสุขภาพตามกลุ่มเสี่ยง

- ✓ ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiogram)
- ✓ ตรวจสายตาอาชีพน้ามัย (Eye Occupation)
- ✓ ตรวจสมรรถภาพปอด (Spirometry)
- ✓ ตรวจระดับสารตะกั่วในเลือด (Lead in Blood)



เพื่อยืนยันกับ

ได้ผ่านก

เลขที่

เพื่อยืนยันกับ

ได้ผ่านก

ออกให้ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วิไลภรณ์ ตันสวัสดิ์)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

(นายแพทย์อโนทัย จิตพร)
ประธานหลักสูตรอาชีวเวชศาสตร์พื้นฐานสำหรับแพทย์

(นายแพทย์อรรถกุล บัณชูกุล)
นายกสมาคมโรคจากการประกอบอาชีพ
และสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย



สรุปผลการตรวจสอบสภาพพนักงานประจำปี 2566 ครั้งที่ 2/2566 (ปัจจัยเสี่ยง)

รายละเอียดการตรวจ	จำนวนผู้เข้ารับการตรวจ	ปกติ	ผิดปกติ	%ผิดปกติ
ตรวจสอบสภาพการได้ยิน	121	94	27	22.32 %
ตรวจสอบสภาพปอด	121	105	16	13.23 %

ประกาศที่ 9/2567

เรื่อง การตรวจสอบการเสฟติดของพนักงานและคู่ธุรกิจประจำปี 2567

ด้วยบริษัทฯ ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสฟติดในสถานประกอบการ ตามนโยบายและยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสฟติด มีแผนออกตรวจสอบเสฟติดในปัสสาวะของพนักงานและคู่ธุรกิจที่ปฏิบัติงานกับบริษัทฯ มีกำหนดการดังนี้

<u>วันที่ตรวจ</u>	คู่ธุรกิจ วันที่ 1 - 5 กรกฎาคม 2567 พนักงาน วันที่ 8 – 10 กรกฎาคม 2567
<u>เวลา</u>	07.30 - 16.00 น.
<u>สถานที่ตรวจ</u>	ห้องประชุม อาคารทุ่งสง-ที่วัง
<u>กลุ่มเป้าหมาย</u>	พนักงานและคู่ธุรกิจ Cement Plant – TS และพนักงานที่ปฏิบัติงาน Location ทุ่งสง

เพื่อให้ความร่วมมือในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสฟติดเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว บริษัทฯ ขอแจ้งให้พนักงานและพนักงานคู่ธุรกิจทุกคนไปรับการตรวจสอบเสฟติดตามกำหนดการดังกล่าว กรณีไม่สะดวกเข้ารับการตรวจฯ โปรดดำเนินการดังนี้

- ส่งเอกสารชี้แจงสาเหตุได้ที่ คุณสมศักดิ์ หนูรอด หน่วยงานหน่วยงาน People Management – TS ภายในที่ 15 กรกฎาคม 2567
 - พนักงาน – ชี้แจงสาเหตุในเอกสารแนบผ่านความเห็นชอบจากผู้จัดการหน่วยงานและผู้จัดการส่วน
 - คู่ธุรกิจ – ชี้แจงสาเหตุในเอกสารแนบผ่านความเห็นชอบจากหจก.ต้นสังกัดและผู้จัดการแผนก
- กรณีหลีกเลี่ยงการตรวจโดยไม่มีการชี้แจงสาเหตุ บริษัทฯ จะดำเนินการดังต่อไปนี้

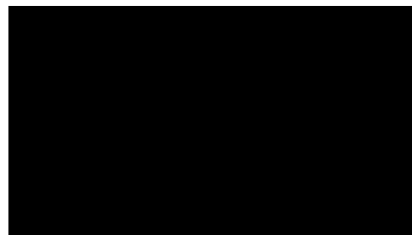
พนักงาน – ถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย จะถูกพิจารณาลงโทษตามข้อบังคับการบริหารงานบุคคล

คู่ธุรกิจ – ยกเลิกบัตรประจำตัวคู่ธุรกิจ ไม่สามารถเข้ามาปฏิบัติงานในปูนทุ่งสงได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2567

บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย(ทุ่งสง) จำกัด



Cement Plant Director - TS

(สำหรับพนักงาน)

แบบชี้แจงสาเหตุกรณีไม่เข้ารับการตรวจสอบสภาพจิตใจ ประจำปี 2567

ชื่อ นามสกุล

หน่วยงาน..... ส่วน.....

เหตุผลที่ไม่สามารถเข้ารับการตรวจระหว่างวันที่ 8 – 10 กรกฎาคม 2567

ระบุเหตุผล

.....

.....

ผู้แจ้ง	ผู้เห็นชอบ	ผู้อนุมัติ
(.....)	(.....)	(.....)
พนักงาน	ผู้จัดการ	ผู้จัดการส่วน
...../...../...../...../...../...../.....

หมายเหตุ – ส่งเอกสารมาที่ คุณสมศักดิ์ หนุรอด หน่วยงาน People Management – TS ภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2567

(สำหรับคู่ธุรกิจ)
แบบชี้แจงสาเหตุกรณีไม่เข้ารับการตรวจสอบเสฟติด ประจำปี 2567

ชื่อ นามสกุล

หาก.....หน่วยงาน..... ส่วน.....

เหตุผลที่ไม่สามารถเข้ารับการตรวจระหว่างวันที่ 1 – 5 กรกฎาคม 2567

ระบุเหตุผล
.....
.....

ผู้แจ้ง	ผู้เห็นชอบ	ผู้อนุมัติ
(.....)	(.....)	(.....)
คู่ธุรกิจ	หาก.ต้นสังกัด	ผู้จัดการ
...../...../...../...../...../...../.....

หมายเหตุ – ส่งเอกสารมาที่ คุณสมศักดิ์ หนุรอด หน่วยงาน People Management – TS ภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2567

เอกสารแนบที่ 2.18

ผลการตรวจวัดคุณภาพเสียงบริเวณพื้นที่ทำงาน





SCG

Industrial Service and Lab SCI ECO Services Company Limited

33/2 Moo 3, Banpa, Kaeng Khoi, Saraburi 18110, Thailand
Environment Telephone: +66 (0) 3627 3099 Fax: +66 (0) 3627 3100
www.scieco.co.th E-Mail: environmentalmkt@scg.com



รายงานผลการตรวจวัดระดับเสียง Leq 5 mins. ในสถานที่ทำงาน

Report No. TREL24/00016-1

โรงงาน/บริษัท บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
ที่อยู่ 52 หมู่ 6 ถ.ทุ่งสง-ห้วยยอด ต.ทิวัง อ.ทุ่งสง จ.นครศรีธรรมราช 80110
วันที่ตรวจวัด 22/01/67
เลขที่ตัวอย่าง AEL24/007522

ผลการวิเคราะห์/ทดสอบ

ลำดับที่	ตำแหน่งจุดตรวจวัด	ผลการตรวจวัด												
		Leq ¹ dB(A)	Lmax dB(A)	Lpeak dB	31.5 Hz	63 Hz	125 Hz	250 Hz	500 Hz	1K Hz	2K Hz	4K Hz	8K Hz	16K Hz
	อาคารเครื่องยอหิน													
14.	Crusher 4/1 (บน) *	88.2	89.9	112.4	50.3	62.1	65.3	73.7	79.6	83.9	84.2	81.4	76.6	57.4
15.	Crusher 4/1 (ล่าง) *	93.1	94.6	114.4	56.4	65.7	75.3	78.9	85.1	88.7	86.5	83.6	76.7	58.6
16.	Crusher 5/1 (บน)	81.7	84.3	107.4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17.	Crusher 5/1 (ล่าง) *	97.4	100.6	120.4	58.1	66.8	74.3	83.7	90.8	91.7	88.6	87.5	80.3	62.7
18.	Crusher 6/1 (บน)	79.7	83.6	108.7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19.	Crusher 6/1 (ล่าง) *	96.6	100.4	118.1	57.4	67.0	75.4	84.3	91.2	92.0	89.5	86.2	79.2	64.0

หมายเหตุ :

- ค่ามาตรฐานที่ใช้มาจากประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ. 2561 เทียบมาตรฐานระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง เท่ากับ 85 dB(A)
- ISO 11202:2010
 - ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการประกอบกิจการโรงงาน เกี่ยวกับสภาวะแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2546 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2546
 - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องมาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 26 มกราคม พ.ศ. 2561
 - กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2559
 - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัดและการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลา และประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2561
 - ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัดและการวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลา และประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2565
- วิเคราะห์ที่ภาคสนาม
 - ตรวจวัดโดย Sound Level Meter ยี่ห้อ : RION รุ่น : NL-42 Serial No. : 00409057
 - ทำการตรวจวัดระหว่างเวลา 14:10 น. – 14:45 น.
 - * สภาวะขณะทำการตรวจวัด : เสียงดังเกิดจากเครื่องจักรกำลังทำงาน

(รับรองผลเฉพาะตัวอย่างที่ได้วิเคราะห์/ทดสอบเท่านั้น)

นิติบุคคลผู้ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน
(ผู้อนุมัติรายงานผล)



ใบอนุญาตเลขที่
๐๔๐๓-๐๓-๒๕๖๕-๐๐๕๒
....00..../....03..../....67....

ห้ามคัดถ่ายรายงานผลการวิเคราะห์/ทดสอบนี้แต่เพียงบางส่วน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากห้องปฏิบัติการฯเป็นลายลักษณ์อักษร

เอกสารแนบที่ 2.19

ระเบียบปฏิบัติสำหรับปฏิบัติงานบริเวณเหมืองหินปูน





โพธิ์ไชย

รหัสเอกสาร

ปูนทุ่งสง

การป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินจากการระเบิด

หน้า 1/5

P-Q-801

1.0 วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินจากการระเบิดที่คลังวัตถุระเบิดในคลังวัตถุระเบิด การผสม การขนย้าย การบรรจุ การตวงจรรยาและจุดระเบิด ให้เป็นไปอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อใช้ในการติดตามและทบทวนแผนการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินจากการระเบิดภายในส่วนเหมือง บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
- 1.3 เพื่อเตรียมป้องกันสิ่งที่จะเกิดขึ้นหรือมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นจากภัยจากการระเบิด
- 1.4 เพื่อควบคุมความเสี่ยงต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมจากภาวะฉุกเฉิน ภัยจากการระเบิดให้มีผลกระทบน้อยที่สุด

2.0 ขอบเขต

- 2.1 ใช้ในการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินจากการระเบิดที่คลังวัตถุระเบิด, การขนย้าย, บรรจุ วัตถุระเบิด ตลอดจนการตวงจรรยาและจุดระเบิดและการตรวจสอบผลการระเบิด
- 2.2 ใช้ในส่วนเหมืองและทุกหน่วยงานของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด ที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน

3.0 เอกสารอ้างอิง

- 3.1 W-Q-P-003 การขนและการบรรจุวัตถุระเบิด
- 3.2 W-Q-P-004 การจุดระเบิดและการตรวจวัดผลการระเบิด

เอกสารไม่ควบคุม

เอกสารนี้ไม่ควบคุมเพราะถูกจัดจากระดับ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในระดับเอกสาร

วัตถุประสงค์เพื่อนำไปประกอบ

☐ การฝึกอบรม

☒ การตรวจสอบ

☐ สำหรับบุคคลภายนอก

☒ อื่นๆ

ต้นฉบับ

ฉบับที่	วันที่	ประเภท	ผู้เขียน	ผู้อนุมัติ
03	01/08/46	ปฏิบัติ		

4.0 สารบัญ

- 1.0 วัตถุประสงค์
- 2.0 ขอบเขต
- 3.0 เอกสารอ้างอิง
- 4.0 สารบัญ
- 5.0 สรุปสาระที่ได้ทำการแก้ไขจากไฟรซีเยอร์ฉบับก่อนหน้า
- 6.0 นิยามและความรับผิดชอบ
- 7.0 ข้อกำหนด
 - 7.1 การป้องกันภัยจากการระเบิด
 - 7.2 การควบคุมและระงับภัยจากการระเบิดในคลังวัตถุระเบิด
 - 7.3 การบรรเทาหลังจากระเบิด
 - 7.4 สรุปประเมินผล
- 8.0 แบบฟอร์ม
- 9.0 ไฟล์ชาร์ต
- 10.0 เอกสารแนบ

5.0 สรุปสาระสำคัญที่ได้ทำการแก้ไขจากไฟรซีเยอร์ฉบับก่อนหน้า

5.1 การแก้ไข W-Q-PM-801 (01) การป้องกันและระงับภัยจากการระเบิดที่คลังวัตถุระเบิด เป็น P-Q-801 (01) เนื่องจากการตรวจ Pre.Assessment ระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย TIS18001 จาก "สถาบันรองรับไอเอสโอ" จึงได้มีการปรับปรุงไฟรซีเยอร์เพื่อให้สามารถนำไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้มีสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงดังต่อไปนี้

1. ปรับปรุง W-Q-PM-801 (01) ให้เป็นไฟรซีเยอร์ P-Q-801 (01)
2. เพิ่มขอบเขตของการป้องกันและระงับภัยจากการระเบิด จากเดิมกำหนดขอบเขตเฉพาะคลังวัตถุระเบิด แล้วปรับปรุงให้ครอบคลุมถึงการขนย้าย, บรรจุวัตถุระเบิด, การตอวงจร, จุดระเบิด, การตรวจสอบผลการระเบิด, การควบคุมเมื่อมีการระเบิด, การบรรเทาหลังจากระเบิดและการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินจากการระเบิด, การติดต่อสื่อสารทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก

5.2 ดำเนินการแก้ไข P-Q-801 (1) เนื่องจากการได้รับคำแนะนำจากคณะผู้ตรวจของ สรอ.โดยมีประเด็นการแก้ไข ดังนี้

- 5.2.1 ปรับปรุงการควบคุม และสิ่งการในการป้องกันและระงับภัยจากคลังวัตถุระเบิด ให้สามารถปฏิบัติได้ตรงตามวัตถุประสงค์
- 5.2.2 เปลี่ยนแปลงที่ระงับภัยจากการระเบิดให้เป็นปัจจุบัน และเพิ่มเติมบุคคล เพื่อให้เหมาะสมกับการทำงาน

6.0 นิยามและความรับผิดชอบ

- 6.1 กจก.ปุนทุ่งสง กรรมการผู้จัดการบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
- 6.2 คทง.ออ. คณะทำงานอค์คีภัยและอุทกภัย
- 6.3 ผจส. ผู้จัดการส่วนของบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
- 6.4 พ.กผ. พนักงานผลิตหินก่อนย่อย
- 6.5 ผจก. ผู้จัดการแผนก
- 6.6 วศ. พนักงานระดับวิศวกร
- 6.7 จป.วิชาชีพ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด
- 6.8 กผ. กลุ่มผลิตหินก่อนย่อย
- 6.9 ผรช. ผู้เชี่ยวชาญ

7.0 ข้อกำหนด

7.1 การป้องกันภัยจากการระเบิด

7.1.1 การป้องกันภัยจากการระเบิดในคลังวัตถุระเบิด

7.1.1.1 วต.เหมือง หรือ ผจส.เหมือง ดำเนินการออกแบบคลังวัตถุระเบิดตามเงื่อนไขการออกแบบ (เอกสารแนบ 9.1) และให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย, กระทรวงกลาโหม และกระทรวงอุตสาหกรรม และความปลอดภัยของโรงงาน

7.1.1.2 ผจก./ผรช.กผ.แยกการเก็บวัตถุระเบิดที่คลังตามชนิดของวัตถุระเบิด ดังนี้

- 1) ประเภทตัวกระตุ้น ได้แก่ แก๊ป Nonel, แก๊ปจุด เก็บที่คลัง 1
- 2) ประเภทตัวถูกกระตุ้นชนิดสายชนวนระเบิด ได้แก่ สายชนวนระเบิดเก็บที่คลัง 2
- 3) ประเภทตัวถูกกระตุ้นชนิดระเบิดแรงสูง ได้แก่ แท่งดินระเบิดเก็บที่คลัง 3
- 4) ประเภทตัวถูกกระตุ้นชนิดวัตถุระเบิดแรงต่ำ ได้แก่ AN-FO เก็บที่คลังผสมแอมโมเนียมไนเตรท

- 7.1.1.3 ผจก./ผชช.กม.ต้องแจ้งให้หน่วยงานรักษาความปลอดภัย จัดให้มีการรักษาความปลอดภัยพื้นที่คลังวัตถุระเบิดตลอด 24 ชั่วโมง
- 7.1.1.4 ผจส.เหมือง กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานในพื้นที่คลังวัตถุระเบิด พร้อมประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (เอกสารแนบ 9.2)
- 7.1.1.5 ผจส.เหมือง จัดให้มีการตรวจสอบความปลอดภัยในบริเวณคลังวัตถุระเบิดอย่างน้อย 1 ครั้ง/เดือน โดยคณะทำงานความปลอดภัยส่วนเหมือง หรือ ผจก./ผชช.กม.

7.2 การควบคุมและระงับภัยจากการระเบิดบริเวณคลังวัตถุระเบิด

- 7.2.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้ง รมภ.หรือพนักงานเจาะและระเบิด หรือ ผจก./ผชช.กม.ทันที
- 7.2.2 ผจก./ผชช.กม.หรือพนักงานผลิตหินก่อนย่อย สั่งให้เปิดสัญญาณแจ้งเหตุจากคลังระเบิด
- 7.2.3 พนักงานเจาะและระเบิดหรือทีมระงับภัยจากการระเบิดอพยพคนบริเวณคลังระเบิดออกจากพื้นที่
- 7.2.4 ผจก./ผชช.กม.แจ้ง รมภ.ป้อมยามทางขึ้นเหมือง ปิดกั้นเส้นทางจราจร ห้ามบุคคลผ่านขึ้นเหมือง และแจ้ง รมภ.ที่ป้อมยามคลังระเบิดปิดกั้นเส้นทางลงจากเหมือง ที่ป้ายปิดกั้นงานระเบิดที่สายพานข้ามถนน CR5/1
- 7.2.5 ผจก./ผชช.กม.รายงานเหตุการณ์ต่อ วศ./วอ.และ ผจส.เหมือง
- 7.2.6 ผจก./ผชช.กม.แจ้งขอสนับสนุนจากทีมดับเพลิง และสนับสนุน (ตามเอกสารแนบ 9.4)
- 7.2.7 ผจก./ผชช.กม.สั่งการให้ทีมสนับสนุนและทีมดับเพลิง รอจนกว่า การระเบิดสิ้นสุดลง
- 7.2.8 วศ.เหมือง/ผจก./ผชช.กม.เข้าทำการตรวจพื้นที่คลังวัตถุระเบิดภายหลังการระเบิดสิ้นสุด
- 7.2.9 วศ.เหมือง/ผจก./ผชช.กม.แจ้งทีมดับเพลิง ทำการดับเพลิงที่ยังไหม้อยู่ พร้อมแจ้งทีมสนับสนุนทำการเข้าเคลียร์พื้นที่ร่วมกับ ผจก./ผชช.กม.
- 7.2.10 ผจก./ผชช.กม.สรุปรายงานสถานการณ์และผลการเกิดภัยในคลังวัตถุระเบิดต่อ วศ./วอ./ผจส.เหมือง เพื่อเสนอต่อ คทง.อ.และ กจก.ปฐนทุ่งสง ตามลำดับ

7.3 การบรรเทาหลังการระเบิด

- 7.3.1 ทีมดับเพลิงและทีมสนับสนุนนำทำการดับเพลิงหลังการระเบิดสิ้นสุด
- 7.3.2 ทีมพยาบาล ทำการปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ และนำส่งสถานพยาบาลหรือโรงพยาบาลต่อไป

- 7.3.3 ทีมสนับสนุนโยธาดำเนินการป้องกันน้ำ, น้ำยาเคมี จัดการดับเพลิงไม่ให้ออกนอกพื้นที่ และให้มีผลกระทบต่องสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด










7.4 สรุปประเมิน

- 7.4.1 ผจก./วศ.เหมือง ร่วมกับ ผจก./ผชช.กผ. ดำเนินการสรุปประเมินความเสียหายที่เกิดขึ้น
- 7.4.2 คทง.ออ. ดำเนินการประเมินมาตรการและผลจากการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ร่วมกับ ผจก./วศ.เหมือง และ ผจก./ผชช.กผ.
- 7.4.3 ผจก./ผชช.กผ. วิเคราะห์หาสาเหตุการเกิดร่วมกับ จป.วิชาชีพ และ ผจก./วศ.เหมือง
- 7.4.4 ผจก./วศ.เหมือง ร่วมกับ จป.วิชาชีพสรุปแนวทางป้องกัน หรือทบทวนโพธิ์เยอร์, วัฏปฏิบัติงานมาตรฐานที่เกี่ยวข้องรายงานต่อ กจก.ปุนทุ่งสง

8.0 แบบฟอร์ม

9.0 เอกสารแนบ

- 9.1 แผนผังการออกแบบคลังวัตถุระเบิด
- 9.2 ประกาศระเบียบปฏิบัติการผ่านเข้าออกเขตพื้นที่เสี่ยงอัคคีภัยคลังเก็บวัตถุระเบิด
- 9.3 ช่องทางการติดต่อสื่อสารแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- 9.4 โครงสร้างและความรับผิดชอบที่มอบหมายจากการระเบิด

หัวข้อ : การป้องกันภัยจากกระเบื้อง									
สัญลักษณ์ :  ดำเนินการ  พิจารณา  ทบทวน  สื่อสาร  เริ่มต้นขั้นตอน  จุดเชื่อมต่อ  และ  หรือ 									
หัวข้อ	การป้องกันภัยจากกระเบื้อง	พิจารณา	ทบทวน	สื่อสาร	การดำเนินการ	จุดเชื่อมต่อ	จุดเชื่อมต่อ	จุดเชื่อมต่อ	จุดเชื่อมต่อ
7.1.1	การป้องกันภัยจากกระเบื้องในคลังวัตถุดิบ								
7.1.1.1	การออกแบบอาคารคลังวัตถุดิบให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายและความปลอดภัย								
7.1.1.2	แยกประเภทคลังวัตถุดิบตามชนิดของวัตถุดิบ								
7.1.1.3	จัดให้มีป้ายกำกับอาคารที่เก็บคลังวัตถุดิบตลอด 24 ชั่วโมง								
7.1.1.4	กำหนดระเบียบการปฏิบัติงานในพื้นที่คลังวัตถุดิบ								
7.1.1.5	ฝึกอบรมพนักงานและผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่คลังวัตถุดิบ								
7.1.1.6	การกำหนดแผนปฏิบัติการและสภาพวัตถุระเบิดด้วยระบบ FFO								
7.1.1.7	การฝึกซ้อมวัตถุระเบิด								
7.1.1.8	ตรวจสอบความปลอดภัยในคลังวัตถุดิบ								
7.1.1.9	การทดสอบหรือทำลายวัตถุระเบิดเพื่อความปลอดภัย								
7.1.1.10	การฝึกอบรมและอพยพและรับเหตุฉุกเฉินประจำปี								
7.1.1.11	ประเมินผลการซ้อมและบทบทวนประจำปี								
7.1.2	การผสม AN-FO และจัดทำถุงเก็บ								
7.1.3	การขนส่งวัตถุดิบและการบรรจุวัตถุดิบ								
7.1.4	การจุดระเบิดและตรวจสอบ								

โครงการ :

วัตถุประสงค์ :

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่	วันที่	สถานะ	หมายเหตุ
1	การเตรียมความพร้อม	1 วัน	นายสมชาย ใจดี	ห้องประชุม	15/01/2565	เสร็จ	
2	การดำเนินงาน	3 วัน	นายสมชาย ใจดี	ห้องประชุม	16/01/2565	เสร็จ	
3	การติดตามและประเมินผล	1 วัน	นายสมชาย ใจดี	ห้องประชุม	17/01/2565	เสร็จ	
4	การสรุปผล	1 วัน	นายสมชาย ใจดี	ห้องประชุม	18/01/2565	เสร็จ	

ให้ใช้เยื่อรี : การบรรเทาหลังจากการระเบิด									
หัวข้อ	ดำเนินการ	พิจารณา	ควบคุม	สื่อสาร	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล
หัวข้อ	ดำเนินการ	พิจารณา	ควบคุม	สื่อสาร	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล	ประเมินผล
7.3	การบรรเทาหลังการระเบิด								
7.3.1	พื้นที่ปลอดภัยและพื้นที่หลบภัย								
7.3.2	พื้นที่ปลอดภัยและพื้นที่หลบภัย								
7.3.3	พื้นที่ปลอดภัยและพื้นที่หลบภัย								
7.3.4	พื้นที่ปลอดภัยและพื้นที่หลบภัย								

หัวข้อ	สัญลักษณ์การดำเนินการ	พิจารณา	ทบทวน	สื่อสาร	จุดเริ่มต้น	จุดเชื่อมต่อ	จุดเชื่อมต่อ	จุดเชื่อมต่อ	จุดเชื่อมต่อ
7.4	สรุปประเมินผล								
7.4.1	ดำเนินการสรุปประเมินผล								
7.4.2	ประเมินผลจากผลการตอบใช้การประเมิน								
7.4.3	วิเคราะห์หาสาเหตุ								
7.4.4	สรุปแผนงานป้องกันและควบคุมปัญหา								

เอกสารแนบที่ 2.20

คู่มือวิธีการดำเนินงานการป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน
จากการระเบิด



ประกาศส่วนเหมืองที่ 2/2555

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการผ่านเข้าออกเขตพื้นที่เสี่ยงอัคคีภัยคลังเก็บวัตถุระเบิด

ส่วนเหมือง ปูนซิเมนต์ไทย(ทุ่งสง) เพื่อเป็นการป้องกันภัยอันตรายเกี่ยวกับวัตถุระเบิด และเพื่อให้แนวปฏิบัติในการผ่านเข้าออกคลังเก็บวัตถุระเบิดมีความรัดกุมและเกิดความสะดวกในการทำงานมากยิ่งขึ้น จึงยกเลิกประกาศส่วนเหมือง ที่ 2/2550 เรื่อง "ระเบียบปฏิบัติการผ่านเข้าออกเขตพื้นที่เสี่ยงอัคคีภัยคลังเก็บวัตถุระเบิด" และให้ใช้ระเบียบปฏิบัติการตามประกาศส่วนเหมืองที่ 2/2555 แทน

1. นิยาม

คลังเก็บวัตถุระเบิด หมายถึงบริเวณพื้นที่ตั้งแต่ประตูทางเข้าคลังเก็บวัตถุระเบิด ป้อมยามรักษาการณ์ ที่เก็บอุปกรณ์อื่นๆที่ใช้ในงานระเบิด คลังเก็บแอมโมเนียมไนเตรต คลังเก็บGAP คลังเก็บ Detonator cord คลังเก็บBooster รวมไปถึงพื้นที่ภายในรั้วลวดหนามทั้งหมดตั้งแต่ประตูทางเข้าคลังเก็บวัตถุระเบิด

คลังวัตถุระเบิดชั้นใน หมายถึงบริเวณพื้นที่ตั้งแต่ป้อมยามรักษาการณ์ทางเข้าคลังเก็บวัตถุระเบิด คลังเก็บแอมโมเนียมไนเตรต คลังเก็บGAP คลังเก็บDetonator cord คลังเก็บBooster รวมไปถึงพื้นที่ภายในรั้วลวดหนามทั้งหมดตั้งแต่ป้อมยามรักษาการณ์เป็นต้นไป

คลังวัตถุระเบิดชั้นนอก หมายถึงบริเวณพื้นที่ตั้งแต่ประตูด้านหน้าทางเข้าคลังเก็บวัตถุระเบิด ที่เก็บอุปกรณ์อื่นๆที่ใช้ในงานระเบิด รวมไปถึงพื้นที่ภายในรั้วลวดหนามทั้งหมดตั้งแต่ประตูด้านหน้าไปถึงป้อมยามรักษาการณ์

2. การขออนุมัติเพื่อเข้า-ออกคลังวัตถุระเบิด

2.1 วิศวกรส่วนเหมือง พนักงานส่วนเหมือง พนักงานส่วนส่งเสริมการผลิต และพนักงานคู่ธุรกิจ ผู้มีหน้าที่ประจำในการเบิกจ่ายวัตถุระเบิด จะเข้า-ออก ต้องมีรายชื่อและรูปถ่ายปิดประกาศ โดยทำการขออนุมัติเป็นรายปีจาก ผจก.เหมือง โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ในปีขออนุมัติ และต้องทำการต่ออายุทุกปี

2.2 พนักงาน คู่ธุรกิจ และผู้เยี่ยมชมอื่นๆ ต้องมาขออนุญาตเพื่อผ่านเข้า-ออก คลังเก็บวัตถุระเบิด ที่ธุรการส่วนเหมือง โดยแจ้งชื่อ - สกุล และวัตถุประสงค์ ในแบบฟอร์มอนุญาตและให้ ผจก./ผชก.ผลิตหินก่อนย่อย อนุมัติ ซึ่งการอนุมัติจะมีผลเฉพาะในวันที่ขออนุมัติเท่านั้น และต้องมีพนักงานส่วนเหมืองที่มีรายชื่อและรูปถ่ายตามข้อที่ 1 เป็นผู้นำเข้า-ออก

3. เจ้าพนักงานของรัฐที่จะเข้า-ออก คลังเก็บวัตถุระเบิดเพื่อตรวจสอบตามอำนาจหน้าที่ ให้ผู้จัดการผลิตหินก่อนย่อย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและมีรายชื่อและรูปถ่ายได้รับอนุญาตตามข้อ 1 เป็นผู้นำเข้า-ออก

4. การเข้า-ออกคลังวัตถุระเบิด

4.1 พนักงาน คู่ธุรกิจและผู้เยี่ยมชมทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล ดังนี้ หมวกนิรภัย (Safety Hats) รองเท้านิรภัย (Safety Shoes) และเสื้อสะท้อนแสง (Reflective vest) ตลอดระยะเวลาที่อยู่ในเขตพื้นที่คลังเก็บวัตถุระเบิด

4.2 ผู้ที่เข้า-ออก คลังเก็บวัตถุระเบิด ทุกคนจะต้องแลกบัตรที่จัดทำไว้ และลงบันทึก ชื่อ-นามสกุล วันที่ เวลา เข้า-ออก ในสมุดบันทึกที่จัดเตรียมไว้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ป้อมด้านหน้าทางเข้า-ออก

4.3 ติดบัตรประจำตัวพนักงาน บัตรคู่ธุรกิจ และบัตรผู้เยี่ยมชมตลอดเวลาที่อยู่ในเขตพื้นที่คลังเก็บวัตถุระเบิด

4.4 ห้ามนำอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ หรือสูบบุหรี่ในพื้นที่คลังเก็บวัตถุระเบิด

4.5 ห้ามนำยานพาหนะทุกประเภทเข้าไปในบริเวณคลังวัตถุระเบิดชั้นใน ยกเว้นรถขนวัตถุระเบิด รถบรรทุกแอมโมเนียมไนเตรท และรถบรรทุกน้ำมันดีเซล

4.6 ขั้นตอนการเข้า-ออกคลังเก็บวัตถุระเบิด

ขั้นตอนการเข้าคลังเก็บวัตถุระเบิด - รถรับส่งทำการจอดรอที่ประตูด้านหน้าคลังวัตถุระเบิด พนักงานผู้มีหน้าที่ดูแลคลังวัตถุระเบิดทำการแตะบัตรประจำตัวพนักงานเปิดประตูด้านหน้าคลังเก็บวัตถุระเบิด เพื่อเข้าพื้นที่คลังเก็บวัตถุระเบิดชั้นนอก รถรับส่งทำการจอดในจุดจอดที่กำหนดบริเวณด้านหน้าป้อมยามรักษาการณ์ พนักงาน คู่ธุรกิจและผู้เยี่ยมชมทุกคน ลงจากรถ จากนั้นติดต่อเพื่อขออนุญาตเข้าคลังเก็บวัตถุระเบิดชั้นใน โดยทำการยื่นบัตรอนุญาต ฝากอุปกรณ์สื่อสาร และอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟ เซลล์มือถือและเวลาที่ขออนุญาตเข้าคลังเก็บวัตถุระเบิดชั้นในต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ขั้นตอนการออกจากคลังเก็บวัตถุระเบิด - พนักงาน คู่ธุรกิจและผู้เยี่ยมชม ทำการติดต่อเพื่อขอรับบัตรอนุญาต อุปกรณ์สื่อสาร และอุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟคืนจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เซ็นต์ชื่อและลงเวลาที่ออกจากคลังเก็บวัตถุระเบิดชั้นในต่อเจ้าหน้าที่

รักษาความปลอดภัย ขึ้นรถรับส่งที่จุดจอดหน้าป้อมยามรักษาการณ์เพื่อเดินทางไปประตู
ด้านหน้าคลังเก็บวัตถุระเบิด พนักงานผู้มีหน้าที่ดูแลคลังวัตถุระเบิดทำการตะบັตรประจำตัว
พนักงานเปิดประตู ผู้ได้รับอนุญาตผ่านเข้า – ออก นำบัตรคืนกลับให้ทางธุรการส่วนเหมือง

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

5.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเฝ้ารักษาประจำการตลอด 24 ชั่วโมง

5.2 ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าออกให้ตรงกับทะเบียนผู้มีสิทธิ์เข้าออกคลังวัตถุระเบิด เก็บ
อุปกรณ์สื่อสาร วัตถุไวไฟ วัสดุที่ป้อมยามรักษาการณ์ ลงชื่อและเวลา ในบันทึกการผ่านเข้า-ออก
คลังวัตถุระเบิดจึงจะอนุญาตให้ผ่านเข้า – ออก และคืนอุปกรณ์สื่อสาร วัตถุไวไฟ เมื่อออกจาก
พื้นที่คลังเก็บวัตถุระเบิดชั้นใน

5.3 บุคคลผู้ไม่มีรายชื่อในทะเบียนเข้า-ออกคลังวัตถุระเบิด จะผ่านเข้าออกได้ต้องมี พนักงานผู้มี
สิทธิเข้า-ออก เป็นผู้นำเข้าไป บัตรอนุญาตเข้าออกคลังวัตถุระเบิดที่อนุมัติโดยผจก./ผชก.ผลิต
หินก่อนย่อย เก็บอุปกรณ์สื่อสาร วัตถุไวไฟ วัสดุที่ป้อมยามรักษาการณ์ ลงชื่อและเวลา ในบันทึก
การผ่านเข้า-ออกคลังวัตถุระเบิดจึงจะอนุญาตให้ผ่านเข้า – ออก และคืนอุปกรณ์สื่อสาร วัตถุ
ไวไฟ เมื่อออกจากพื้นที่คลังเก็บวัตถุระเบิดชั้นใน

5.4 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องส่งบันทึกการเข้า-ออกคลังวัตถุระเบิดให้ผจก.ผลิตหินก่อน
ย่อยทุกวันในเวลา 8.00 น. ของวันถัดไป

5.5 พื้นที่คลังเก็บวัตถุระเบิดเป็นพื้นที่ Hot Work Permit Area ผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิด
ความร้อนและประกายไฟต้องได้รับอนุญาตจากผจส.เหมืองทุกครั้ง

6. กรณีฉุกเฉินเช่น อัคคีภัย เกิดภัยจากการระเบิด หรืออุบัติเหตุร้ายแรงที่ต้องการความช่วยเหลือ
เร่งด่วนอนุญาตให้หน่วยกู้ภัย หน่วยรักษาพยาบาล ผ่านเข้า-ออกคลังวัตถุระเบิดได้โดยไม่ต้องขอ
อนุญาต เว้นแต่บุคคลผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ยังคงต้องปฏิบัติตามระเบียบในการผ่านเข้า – ออก
คลังเก็บวัตถุระเบิด

7. การตรวจสอบการปิด-เปิดประตูด้านหน้าเก็บคลังวัตถุระเบิด

7.1 ในวันทำงานปกติให้ทาง ผชก.ผลิตหินก่อนย่อยเป็นผู้ตรวจสอบ เมื่อสิ้นสุดการทำงานในกะ 1
ของวันที่มีการระเบิด

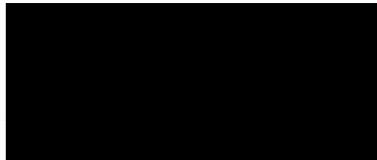
7.2 ในวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดของส่วนเหมือง ซึ่งไม่มีการปฏิบัติงานบนเหมือง จะไม่มีการเปิดประตูคลังเก็บวัตถุระเบิด เว้นแต่เป็นการเปิดเข้า-ออกของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือกรณีฉุกเฉิน

7.3 ผู้ที่มีความจำเป็นที่จะต้องขึ้นทำงานในพื้นที่คลังเก็บวัตถุระเบิด ในห้วงเวลาการปิดประตูให้ติดต่อ ผจก./ผชก.ผลิตหินก่อนย่อย โดยตรง หากพบว่ามีการฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว ผู้สั่งการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยสถานหนัก

จึงประกาศมาเพื่อทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม 2555

บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด



ผู้จัดการส่วนเหมือง

เอกสารแนบที่ 2.21

มาตรการและระบบรักษาความปลอดภัยคลังเก็บวัตถุระเบิด





ประกาศส่วนเหมืองที่ 2 / 2553

เรื่อง ระเบียบปฏิบัติในการผ่านเข้า – ออก เขตปฏิบัติการเหมืองหิน

ส่วนเหมืองปูนซิเมนต์ไทย(ทุ่งสง) เพื่อให้เกิดความปลอดภัย ป้องกันอันตรายจากการระเบิดหิน อันอาจเกิดขึ้นกับพนักงาน คู่ธุรกิจ หรือบุคคลภายนอกที่เข้าปฏิบัติงานหรือมีภารกิจอื่นในเขตปฏิบัติการเหมืองหินปูนทุ่งสง และเป็นระเบียบในการขึ้น-ลงเหมืองหินด้วยระบบ RFID จึงให้ยกเลิก ประกาศส่วนเหมืองที่ 1/2550 เรื่องระเบียบการปฏิบัติในการผ่านเข้า – ออก เขตปฏิบัติการเหมืองหิน และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน โดยให้ปฏิบัติตามรายละเอียดดังนี้

1. ขอบเขตการบังคับใช้

- หมวดที่ 1 การขออนุญาต เข้า-ออก เขตปฏิบัติการเหมืองหินปูน
- หมวดที่ 2 การแต่งกาย
- หมวดที่ 3 การผ่านด่าน เข้า-ออก เขตปฏิบัติการเหมืองหินปูน
- หมวดที่ 4 ยานพาหนะ
- หมวดที่ 6 กรณีฉุกเฉิน
- หมวดที่ 7 การเปิดปิดประตูและการตรวจสอบ

2. นิยาม

บริษัท หมายถึง บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด

เขตปฏิบัติการเหมืองหินปูน หมายถึง พื้นที่บริเวณเหมืองหินปูนทั้งหมดตั้งแต่บริเวณป้อมยามรักษาการณ์เป็นต้นไป รวมไปถึง ศาลาชมวิวโรงงาน ศาลาชมวิวเหมือง อาคารเครื่องย่อยหิน 4/1 อาคารเครื่องย่อยหิน 5/1 อาคารเครื่องย่อยหิน 6/1 ลานจอดเครื่องจักรหน้าเครื่องย่อยหิน 6/1 ลานจอดเครื่องจักรชั้น 149 ที่พักพนักงานและพนักงานคู่ธุรกิจ ข้างเครื่องย่อยหิน 6/1 ที่พักพนักงานบริเวณศาลาชมวิวโรงงาน คลังเก็บวัตถุดิบและพื้นที่อื่นๆที่อยู่ในเขตประทานบัตรเหมืองหินปูน

พนักงาน หมายถึง พนักงานที่เป็นลูกจ้างของ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย(ทุ่งสง) จำกัด

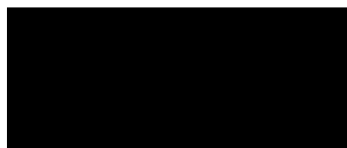
คู่ธุรกิจ หมายถึง บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ที่รับจ้างทำตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

พนักงานคู่ธุรกิจ หมายถึง พนักงานที่เป็นลูกจ้างของคู่ธุรกิจ

หากพบว่าการฝ่าฝืนและไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว ผู้สั่งการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการ
พิจารณาโทษทางวินัยสถานหนัก

จึงประกาศมาเพื่อทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 มีนาคม 2553
บริษัทปูนซิเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด



ผู้จัดการส่วนเหมือง

เอกสารแนบที่ 2.22

กองทุนฟื้นฟูสภาพแวดล้อมเหมืองหินปูน ปูนทุ่งสง (Book bank)





ธนาคาร

ออมสิน

Government Savings Bank

บัญชีเงินฝากเผื่อเรียก

สาขา Branch

0022 สาขาทุ่งสง

บัญชีเลขที่ Account Number



ชื่อผู้ฝาก Depositor Name

บริษัทปูนซีเมนต์ไทย (ทุ่งสง) จำกัด (กองช่างพื้นทุรหมิงดินปูน ทุ่งสง)

สมุดหมายเลข
Serial No.

200046944881

200046944881

20 มี.ค. 2560 ผู้จัดการ Manager

วันที่ DATE	คำย่อ CODE	ถอน WITHDRAWAL	ฝาก DEPOSIT	คงเหลือ BALANCE	เจ้าหน้าที่ STAFF ID.
20/03/66 R/F				*****0.00	6009862 1
20/03/66 SDCA			23,739,398.60	*****23,739,398.60	6009862 2
30/06/66 IIPS			17,495.61	*****23,756,894.21	9400 3
11/09/66 SMSD			1,161,900.00	*****24,918,794.21	90001 4
31/12/66 IIPS			36,997.82	*****24,955,792.03	9400 5
31/01/67 SMSD			1,309,200.00	*****26,264,992.03	90001 6
29/04/67 SWTR		72,500.00		*****26,192,492.03	3400376 7
09/05/67 SWTR		2,740,770.00		*****23,451,722.03	3400376 8
					9
					10
					11